

## RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

### SEGUNDO SEMESTRE DE 2023

Jaime Diniz Filho

**Diretor Executivo**

Maria Domingas Alves

**Assessor Contábil**

Erika Ferreira dos Santos

**Assessor – Benefícios**

Shirlei Passos Pereira

**Compras, Licitação  
e Contratos**

Humberto Jamal Ferreira

**Assessor Jurídico**

## 1 – APRESENTAÇÃO

Este relatório tem a finalidade de prestar informações com base nos dados e na gestão do segundo semestre de 2023 fornecidos pela diretoria executiva, setor de benefícios, recursos humanos, setor de compras, licitação e contratos, setor jurídico e contabilidade.

A disponibilização dessas informações permite aos segurados, beneficiários e ao público em geral, acompanhar as atividades do Instituto de Previdência Municipal de Juatuba - JUAPREV.

## 2 – GESTÃO CORPORATIVA

A estrutura de Governança do JUAPREV é composta pela Diretoria Executiva, Conselho Fiscal, Conselho Administrativo e Comitê de Investimentos.

A Diretoria Executiva cuida da administração geral e da gestão do instituto zelando pelo bom atendimento, pela eficiência, pela transparência e pela legalidade.

O Comitê de Investimentos tem a função de assessorar a Diretoria Executiva na tomada de decisões na área de investimentos dos recursos além de elaborar a política de investimentos.

O Conselho Administrativo é o colegiado deliberativo e o Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador dos atos de gestão da autarquia. Suas composições e competências estão definidas na Lei Municipal nº 904 de 27 de março de 2015.

A fiscalização e controle são acompanhados pelo próprio Instituto pelo seu poder de autotutela mensalmente pelos Conselhos Fiscal e Administrativo, semestralmente pelo Controle Interno e, anualmente, pelo Relatório de Prestação de Contas do Controle Interno e Parecer Técnico do Conselho Fiscal que é enviado ao Controle Interno do Ente que, posteriormente, o enviará ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Em 31/05/2023 foram realizadas eleições para o cargo de Diretor Executivo, Membro do Comitê de Investimentos e Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal. A posse aconteceu em 10/07/2023.



### 3 – DAS REUNIÕES

#### 3.1 – Do Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente trimestralmente, e extraordinariamente, quando necessário. O Comitê de Investimentos realizou suas reuniões nas seguintes datas: 04/07, 18/07, 22/09, 09/11, 16/11, 05/12 e 21/12/2023.

Atendendo requisitos do Pró-Gestão o Comitê de Investimentos deverá elaborar relatórios mensais de investimentos, contendo a posição da carteira por segmentos e ativos, com as informações de riscos, rentabilidades, instituição financeira e limites da Resolução CMN nº 4.963/2021 e da Política de Investimentos, com parecer mensal do Comitê de Investimentos, seguido de aprovação pelo Conselho Fiscal, referente ao acompanhamento das rentabilidades e dos riscos das diversas modalidades de operação realizadas e da aderência das alocações e processos decisórios de Investimentos à Política de Investimentos e relatório anual de investimentos, com a consolidação de todas as informações relativas ao exercício anterior, incluindo a conjuntura econômica, os resultados alcançados em relação às metas estabelecidas, o comportamento do fluxo de caixa e das aplicações financeiras, a composição do ativo, a evolução do orçamento e a composição da carteira de imóveis, se houver.

#### 3.2 – Do Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e extraordinariamente, quando convocado. O Conselho Administrativo realizou suas reuniões nas seguintes datas: 03/07, 14/07, 07/08, 11/08, 29/08, 04/09, 14/09, 04/10, 18/10, 06/11, 22/11, 04/12 e 21/12/2023.

#### 3.3 – Do Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e extraordinariamente, quando convocado. O Conselho Fiscal cumpriu o determinado em legislação, realizando reuniões nas seguintes datas: 04/07, 06/07, 24/07, 22/08, 20/09, 27/10, 22/11 e 19/12/2023.



## 4 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

### 4.1 – Compras, Licitações e Contratos

As licitações do instituto são realizadas em sua sede. Todas as etapas foram processadas e devidamente instruídas com a documentação exigida de acordo com a legislação vigente e obedecendo aos princípios legais.

Todos os Atos de Ratificação, Extratos dos Contratos e Aditivos foram devidamente publicados no Diário Oficial do Município e no site do Juaprev.

Processos de Compras e Licitações				
Nº do Processo	Objeto/Empresa	Prazos	Valor	Situação
PA nº 013/2020	Locação de imóvel Juliana Alves Dias Fernandes	Contrato nº 008/2020 3º TA Vigência 01/10/2023 a 30/09/2024	Valor Mensal R\$1.328,97	Serviço mensal.
PA nº 024/2020	Serviços de assessoria e consultoria em gestão de RPPS Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda.	Contrato nº 001/2021 2º TA Vigência: 02/05/2023 a 01/05/2024	Valor Mensal R\$ 5.408,62	Serviço mensal.
PA nº 001/2021	Locação de software de aplicativo de gestão pública Prosisco Projeto de Sistemas	Contrato 002/2021 2º TA Vigência: 17/02/2023 a 16/02/2024	Valor mensal: R\$ 916,80	Serviço mensal
PA nº 011/2021	Contratação de serviços técnicos especializados para auditoria, objetivando a Certificação Pró- Gestão.	Contrato nº 013/2021 Vigência: 25/10/2021 a 25/10/2024.	Valor Total : R\$ 7.000,00	Certificação obtida em 14/03/2022
PA 014/2022	Água e esgoto - Copasa	Vigência: 01/01/2023 a 31/12/2023	Valor total Estimado R\$ 1.080,00	Serviço mensal
PA 015/2022	Energia Elétrica - Cemig	Vigência: 01/01/2023 a 31/12/2023	Valor total Estimado R\$ 5.880,00	Serviço mensal
PA nº 016/2022	Locação de impressora. J.G. de Oliveira Inf. e Suprimentos.	Contrato nº 012/2022 Vigência: 01/01/2023 a 31/12/2023.	Valor anual estimado: R\$ 1.650,00	Serviço mensal.
PA nº 017/2022	Gêneros alimentícios JJ Silva Distribuidora.	Contrato nº 013/2022 Vigência: 01/01/2023 a 31/12/2023	Valor anual estimado: R\$ 3.482,40	Conforme demanda.
PA nº 001/2023	Aquisição de materiais de limpeza e higiene. JJ Silva Distribuidora.	Contrato nº. 001/2023 Vigência: 14/02/2023 a 14/02/2024	Valor anual estimado: R\$ 3.246,89	Conforme demanda.
PA nº 002/2023	Serviços de Publicação em Jornal de grande circulação. RICCI Diários Publicações e Agendamentos Ltda	Contrato nº 003/2023 Vigência: 22/03/2023 a 21/03/2024	Valor anual estimado: R\$ 7.120,00	Conforme demanda.



PA nº 014/2021	Sistema integrado de folha de pagamento FAC Locação e Desenvolvimento	Contrato 002/2022 1º TA Vigência: 27/02/2023 a 27/02/2024	Valor total: R\$ 20.280,00	Serviço mensal.
PA nº 016/2021	Empresa de Tecnologia para operacionalização do COMPREV Dataprev	Contrato nº 015/2021 Vigência: 01/01/2022 a 31/12/2026.	Valor mensal: R\$ 300,00	Serviço mensal.
PA nº 003/2023	Serviço de manutenção de ar condicionado. Morais Engenharia Climatização e Refrigeração Ltda.	Contrato nº 002/2023 Vigência: 04/05/2023 a 03/05/2024	Valor total: R\$ 8.880,00	Serviço mensal
PA nº 004/2023	Circuito de Internet Universo Fiber Comunicação Multimídia Ltda.	Contrato nº 004/2023 Vigência: 01/05/2023 a 30/04/2024	Valor total: R\$ 959,88	Serviço Mensal.
PA nº 006/2023	Serviços de Ramal PlugPhone – fixo e móvel, ligações ilimitadas. MESO Telecomunicações e Sistemas Ltda.	Contrato nº 005/2023 Vigência: 04/05/2023 a 03/05/2024	Valor total: R\$ 4.094,88	Serviço mensal.
PA nº 007/2023	Cessão de uso de plataforma web. Gabriel W Alves	Contrato nº 006/2023 Vigência: 28/03/2023 a 27/03/2024	Valor total: R\$ 4.560,00	Serviço mensal
PA nº 009/2023	Serviços de limpeza (RPA) Maria José de Jesus	Contrato nº 007/2023 Vigência: 21/06/2023 a 20/06/2024	Valor Total estimado: R\$ 7.020,00	Serviço semanal Pagamento mensal
PA nº 008/2022	Serviço de perícia médica. Ágape Segurança e Saúde Ocupacional	Contrato nº 009/2022 1º TA Vigência: 05/05/2023 a 03/08/2023	Prorrogação de prazo e valor.	Conforme demanda do Juaprev
PA nº 008/2022	Serviço de perícia médica. Ágape Segurança e Saúde Ocupacional	Contrato nº 009/2022 2º TA Vigência: 04/08/2023 a 05/05/2024	Prorrogação de prazo	Conforme demanda do Juaprev
PA nº 010/2023	Prestação de serviço de consultoria financeira. Mensurar Serviços de Consultoria Econômica Ltda	Contrato nº 010/2022 Vigência: 30/06/2023 a 29/06/2024	Valor total: R\$ 12.000,00	Serviço mensal
PA nº 008/2023	Aquisição de Certificado Digital com token PF validade 3anos Qualitycert Certificações Ltda.	Data: 18/10/2023 Entrega única.	Valor total: R\$ 329,00	Entrega única.
PA nº 012/2022	Credenciamento Plataforma de Gestão de Operação de Empréstimos Consignados Monetar Serviços Financeiros S/A	Convênio nº 001/2022 Vigência: 17/10/2022 a 17/10/2023	Sem custo	Em andamento para implantação
PA nº 012/2022	Credenciamento Plataforma de Gestão de Operação de Empréstimos Consignados Monetar Serviços Financeiros S/A	1º TA Vigência: 17/10/2023 a 17/10/2024	Sem custo	Em andamento para implantação
PA nº 012/2023	Contratação de Seguro Prestamista	Abertura de Processo Pregão Eletrônico	Sem custo	Em andamento
PA nº 13/2023 a 17/2023 referem-se a contratações para o exercício de 2024.				

## CRENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - Credenciamento - Ano: 2022/2023

CONFORME PORTARIA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA 1.467 DE 02/06/2022, ARTIGO 106, INC.II – deverão ser atualizados a cada 2 (dois) anos.

<b>Instituições Credenciadas</b>		
<b>GESTOR</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data da Análise</b>
Santander Caceis	62.318.407/0001-19	22/08/2022
Banco do Brasil	00.000.000/0001-91	19/08/2022
BB Gestão DTVM	30.822.936/0001-69	19/08/2022
Claritas Administração	03.987.891/0001-00	19/08/2022
Caixa DTVM	42.040.639/0001-40	19/08/2022
Itaú Unibanco Asset Management	40.430.971/0001-96	19/08/2022
BlackRock	10.979.208/0001-58	19/08/2022
Santander Asset	10.231.177/0001-52	26/09/2022
Banco Santander	90.400.888/0001-42	26/09/2022
<b>Icatu Vanguarda Gestão de Recursos Ltda.</b>	<b>68.622.174/0001-20</b>	<b>17/02/2023</b>
<b>Trígono Capital Ltda</b>	<b>28.925.400/0001-27</b>	<b>04/08/2023</b>
<b>DISTRIBUIDOR</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data da Análise</b>
Caixa Economica Federal	00.360.305/0001-04	19/08/2022
Renascença DTVM	60.701.190/0001-04	22/08/2022
<b>BANCO MULTIPLO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data da Análise</b>
XP Investimentos	02.332.886/0001-04	19/08/2022
<b>CORRETORA</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data da Análise</b>
Elite Corretora de Câmbio e Valores	28.048.783/0001-00	19/08/2022
Genial Investimentos	27.652.684/0001-62	19/08/2022
<b>ADMINISTRADOR</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data da Análise</b>
Banco do Brasil	00.000.000/0001-91	19/08/2022
BB Gestão DTVM	30.822.936/0001-69	19/08/2022
BEM DTVM	00.066.670/0001-00	19/08/2022
BNP Paribas Banco	01.522.368/0001-82	19/08/2022
Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	19/08/2022
Itaú Unibanco	60.701.190/0001-04	19/08/2022
Santander Caceis	62.318.407/0001-19	22/08/2022
Banco Santander	90.400.888/0001-42	26/09/2022
<b>Icatu Vanguarda Gestão de Recursos Ltda.</b>	<b>68.622.174/0001-20</b>	<b>17/02/2023</b>

A Área Administrativa do Juaprev é responsável por acompanhar e manter a periodicidade da elaboração dos atos exigidos como requisitos do Pró-Gestão, a fim, de cumprir as exigências do Manual do Pró-Gestão instituído pela Portaria MPS nº 185/2015 e manutenção da Certificação, pois caberá ao próprio RPPS realizar o monitoramento permanente de seus processos e atividades, buscando garantir que



estes continuem cumprindo os requisitos mínimos estabelecidos em cada uma das ações nas dimensões de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária, para a manutenção e evolução das boas práticas de gestão alcançadas.

Manter as atualizações do Site do Juaprev junto a empresa contratada cumprindo os princípios da transparência.

Elaboração dos Credenciamentos de Instituições Financeiras junto a empresa de consultoria econômica financeira para análise dos mesmos. Dentre outros.

#### 4.2 – Despesa Administrativa

A Lei Municipal nº 904/2015, com redação dada pela Lei Ordinária nº 1.161 de 12 de agosto de 2022, fixa o limite de 2,7% da remuneração dos ativos, aposentados e pensionistas para gastos com despesa administrativa do Instituto de Previdência Municipal de Juatuba/JUAPREV. Para o exercício de 2023 a taxa equivale ao montante no valor de R\$ 1.332.744,63 (hum milhão, trezentos e trinta e dois mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e três centavos).

No segundo semestre de 2023, o Instituto de Previdência Municipal de Juatuba/JUAPREV atendeu o limite legal, ou seja, não ultrapassou os 2,7% (dois vírgula sete pontos percentuais), da remuneração dos ativos, aposentados e pensionistas, conforme quadro conforme quadro abaixo:

COMPETÊNCIA	DESPEZA REALIZADA	LIMITE MENSAL	PERCENTUAL GASTO	EXCEDENTE
JULHO	66.761,16	111.062,05	60,11%	44.300,89
AGOSTO	57.269,52	111.062,05	51,57%	53.792,53
SETEMBRO	64.923,11	111.062,05	58,46%	46.138,94
OUTUBRO	55.163,67	111.062,05	49,67%	55.898,38
NOVEMBRO	57.142,96	111.062,05	51,45%	53.919,09
DEZEMBRO	91.798,90	111.062,05	82,66%	19.263,15
<b>TOTAL</b>	<b>393.059,32</b>	<b>666.372,30</b>		<b>273.312,98</b>

#### 5 – GESTÃO DE INVESTIMENTOS

O portfólio do JUAPREV fechou o segundo semestre de 2023 com rentabilidade acumulada no exercício de 12,52%.

<b>RENTABILIDADE DA CARTEIRA (%)</b>							
RENTABILIDADE DA CARTEIRA, INDICADORES E META ATUARIAL (IPCA + 4,96% A.A.)							
MÊS	CARTEIRA	META	CDI	IMA-G	% META	% CDI	% IMA-G
Janeiro	1,30	0,94	1,12	0,70	139	116	187
Fevereiro	0,44	1,25	0,92	1,03	35	48	43
Março	0,98	1,12	1,17	1,86	88	84	53
Abril	0,86	1,02	0,92	1,25	84	93	69
Mai	1,23	0,64	1,12	1,77	194	110	69
Junho	1,43	0,32	1,07	1,74	441	133	82
Julho	1,11	0,52	1,07	0,98	211	104	113
Agosto	0,57	0,64	1,14	0,63	90	50	91
Setembro	0,48	0,67	0,97	0,18	72	49	266
Outubro	0,23	0,65	1,00	0,30	36	23	78
Novembro	1,82	0,69	0,92	1,84	265	198	99
Dezembro	1,41	0,97	0,90	1,63	146	157	87
<b>TOTAL</b>	<b>12,52</b>	<b>9,81</b>	<b>13,05</b>	<b>14,80</b>	<b>128</b>	<b>96</b>	<b>85</b>

A carteira, na competência dezembro/2023, encontrava-se enquadrada em relação à Resolução CMN 4.963/2021 e os investimentos estão aderentes à Política de investimentos do JUAPREV.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Mônica' and a circled number '8'.*



**ENQUADRAMENTO EM RELAÇÃO À RESOLUÇÃO 4.963/2021 E À PI 2023**

FUNDOS	CNPJ	ENQ.	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	ART. 18	ART. 19	ART. 21	GESTOR	ADMINISTRADOR	STATUS
<b>FUNDOS DE RENDA FIXA</b>									
BB FIC Renda Fixa Ativa Plus	44.345.473/0001-04	7, III, a	5.309.211.734,43	2,36	0,03	Sim	30.822.936/0001-69	30.822.936/0001-69	✓
BB Institucional Renda Fixa	02.296.928/0001-90	7, III, a	1.953.987.796,21	6,55	0,20	Sim	30.822.936/0001-69	30.822.936/0001-69	✓
Caixa Aliança Títulos Públicos Renda Fixa	05.164.358/0001-73	7, III, a	3.881.674.883,23	4,04	0,06	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa Brasil Crédito Privado IPCAXVI	21.918.896/0001-62	7, V, b	223.010.176,10	3,99	1,09	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa Brasil Títulos Públicos IDA 2 IPCA	14.386.926/0001-71	7, I, b	5.218.373.540,00	0,08	0,00	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa Brasil Títulos Públicos IMA-B 5	11.060.913/0001-10	7, I, b	7.603.591.100,02	2,65	0,02	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa Brasil Títulos Públicos IRF-M	14.508.605/0001-00	7, I, b	2.351.648.712,32	6,56	0,17	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa Brasil Títulos Públicos IRF-M 1	10.740.670/0001-06	7, I, b	8.470.280.308,74	8,48	0,06	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa FIC Brasil Gestão Estratégica Renda Fixa	23.215.097/0001-55	7, I, b	5.290.529.627,75	7,03	0,08	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa FIC Novo Brasil Referenciado IMA-B	10.646.895/0001-60	7, III, a	1.298.723.695,54	8,79	0,41	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Itaú FIC Global Dinâmico Institucional	32.972.942/0001-28	7, III, a	2.357.597.914,23	7,72	0,20	Sim	40.430.971/0001-96	60.701.190/0001-04	✓
Itaú FIC Institucional Optimus Renda Fixa	40.635.061/0001-40	7, III, a	1.263.321.327,45	4,64	0,22	Sim	40.430.971/0001-96	60.701.190/0001-04	✓
Itaú Referenciado Institucional Renda Fixa	00.832.435/0001-00	7, III, a	5.862.946.011,56	1,85	0,02	Sim	40.430.971/0001-96	60.701.190/0001-04	✓
<b>FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL</b>									
AZ Quest FIC FIA Small Mid Caps Institucional	34.791.108/0001-61	8, I	479.410.246,78	1,22	0,15	Sim	04.506.394/0001-05	00.066.670/0001-00	✓
Brasil Plural FIA Dividendos	11.898.280/0001-13	8, I	209.068.993,89	2,00	0,58	Sim	09.630.188/0001-26	00.066.670/0001-00	✓
Caixa FIA Small Caps Ativo	15.154.220/0001-47	8, I	702.099.612,74	0,91	0,08	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Ishares Fundo de Índice SP 500 IVVB11	19.909.560/0001-91	8, II	2.729.963.134,13	1,31	0,03	Sim	10.979.208/0001-58	01.522.368/0001-82	✓
Itaú FIC FIA Dunamis Institucional	36.347.815/0001-99	8, I	162.408.692,71	0,63	0,23	Sim	60.701.190/0001-04	60.701.190/0001-04	✓
Trigono FIC FIA Flagship Institucional	36.671.926/0001-56	8, I	270.840.641,64	0,64	0,19	Sim	28.925.400/0001-27	00.066.670/0001-00	✓
<b>FUNDOS MULTIMERCADO</b>									
Caixa FIC Capital Protegido Bolsa de Valores IV Mult.	44.683.343/0001-73	10, I	129.584.530,75	1,67	0,78	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa FIC Hedge Multimercado	30.068.135/0001-50	10, I	80.869.143,26	1,67	1,25	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa Juros e Moedas Multimercado	14.120.520/0001-42	10, I	1.339.887.646,18	1,45	0,07	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Itaú FIC Juros e Moedas Institucional Mult.	00.973.117/0001-51	10, I	97.584.688,76	1,83	1,14	Sim	40.430.971/0001-96	60.701.190/0001-04	✓

**6 – GESTÃO PREVIDENCIÁRIA**

De acordo com o previsto nas Leis Municipal nº 904 de 27 de março de 2015 e Lei nº 1.129 de 02 de agosto de 2021, o JUAPREV é Unidade Gestora Única a quem incube o gerenciamento e a operacionalização do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juatuba/MG, incluindo a arrecadação e a gestão de recursos financeiros e previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários.

Os pagamentos dos servidores inativos e pensionistas da Prefeitura Municipal de Juatuba e aposentados, pensionistas e servidores ativos do Instituto de Previdência Municipal de Juatuba/JUAPREV, processaram-se dentro das datas previstas, conforme calendário disponibilizado previamente no site do Instituto.

**6.1 – Pagamento de Proventos**



2º SEMESTRE 2023	APOSENTADOS JUAPREV	PENSIONISTAS JUAPREV	APOSENTADOS PREFEITURA	PENSIONISTAS PREFEITURA
JULHO	R\$ 551.953,64	R\$ 23.167,11	R\$ 48.092,05	R\$ 6.950,48
AGOSTO	R\$ 535.599,34	R\$ 23.167,11	R\$ 48.092,05	R\$ 6.950,48
SETEMBRO	R\$ 536.958,14	R\$ 23.167,11	R\$ 48.092,05	R\$ 6.950,48
OUTUBRO	R\$ 539.598,14	R\$ 23.167,11	R\$ 48.092,05	R\$ 6.950,48
NOVEMBRO	R\$ 540.918,14	R\$ 23.167,11	R\$ 48.092,05	R\$ 6.950,48
DEZEMBRO	R\$ 555.400,20	R\$ 23.167,11	R\$ 48.092,05	R\$ 6.950,48
13º	R\$ 526.487,43	R\$ 22.863,20	R\$ 48.092,05	R\$ 6.950,48
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.786.915,04</b>	<b>R\$ 161.865,86</b>	<b>R\$ 336.644,35</b>	<b>R\$ 48.653,36</b>

## 6.2 – Compensação Previdenciária

Com relação à compensação previdenciária - COMPREV- o Instituto de Previdência Municipal de Juatuba/JUAPREV está com os processos passíveis de compensação devidamente registrados no Sistema, que desde janeiro de 2022 é operacionalizado pela empresa DATAPREV, firmado por contrato de prestação de serviços. O Instituto ainda não está recebendo as devidas compensações. Até dezembro de 2023 haviam sido incluídos 117 (cento e dezessete) processos no sistema, onde os requerimentos passíveis de compensação estão em fila cronológica no Status "Aguardando Análise".

## 7 – GESTÃO FINANCEIRA

Na área financeira, a Câmara repassou regularmente as contribuições legais de custo normal e os aportes. A Prefeitura Municipal seguiu o cronograma de pagamento do Termo de Acordo de Parcelamento e pagou a última parcela em dezembro/2023, e repassou regularmente as contribuições legais de custo normal e os aportes.

Competência	Contribuições "Ente"	Contribuições "Servidores"	Aportes	Receita de Investimentos	Parcelamento
JULHO	R\$ 434.762,51	R\$ 350.322,23	R\$ 195.259,09	R\$ 614.181,17	R\$ 112.877,37
AGOSTO	R\$ 433.763,17	R\$ 349.519,13	R\$ 195.384,73	R\$ 323.597,47	R\$ 113.850,39
SETEMBRO	R\$ 439.935,30	R\$ 354.479,34	R\$ 204.029,59	R\$ 269.221,25	R\$ 115.172,85
OUTUBRO	R\$ 440.919,78	R\$ 355.270,61	R\$ 199.644,34	R\$ 133.151,19	R\$ 116.385,31
NOVEMBRO	R\$ 475.438,59	R\$ 383.344,83	R\$ 199.644,34	R\$ 1.064.094,38	R\$ 117.611,69
DEZEMBRO	R\$ 450.045,48	R\$ 363.190,85	R\$ 199.644,34	R\$ 843.871,61	R\$ 118.817,31
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.674.864,83</b>	<b>R\$ 2.156.126,99</b>	<b>R\$ 1.193.606,43</b>	<b>R\$ 3.248.117,07</b>	<b>R\$ 694.714,93</b>



Os balanços de receita e despesa (demonstrativos) são analisados e aprovados, mensalmente, pelos conselhos administrativo e fiscal e estão regularmente publicados no site [www.juaprev.com.br](http://www.juaprev.com.br).

<b>DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA DO JUAPREV - ACUMULADO DEZEMBRO/2023</b>		
<b>1 - RECEITAS</b>		
Contribuição Patronal (17,42%)		R\$ 5.109.796,50
Contribuição Patronal Inativo (17,42%)		R\$ 12.286,08
Contribuição Servidores Efetivos(14%)		R\$ 4.513.645,15
Contribuição Servidores Inativos (14%)		R\$ 21.695,44
Receitas de Aplicações Financeiras		R\$ 6.475.963,12
Aporte Juprev		R\$ 5.462,84
Aporte Camara		R\$ 52.623,00
Aporte Prefeitura		R\$ 2.305.423,63
Parcelamentos		R\$ 1.027.558,30
Outras Restituições		R\$ 970,85
<b>Receita Extra-Orçamentária</b>		<b>R\$ 1.339.557,89</b>
<b>Receita Extra-Orçamentária - Inativos do Tesouro</b>		<b>R\$ 715.552,89</b>
<b>Total das Receitas</b>		<b>R\$ 21.580.535,69</b>
<b>2 - Despesas</b>		
<b>2.1 Equipamentos e Materiais Permanentes</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
2.1.1	R\$	-
<b>2.2 Manutenção das Atividades Administrativas</b>	<b>R\$</b>	<b>359.861,88</b>
2.2.1 Vencimentos e Vantagens Fixas	R\$	275.310,04
2.2.2 Obrigações Patronais	R\$	32.378,61
2.2.3 Aporte Patronal	R\$	5.462,84
2.2.4 Sindicato dos Servidores/Plano de Saúde	R\$	10.540,48
2.2.5 Energia Elétrica/CEMIG	R\$	3.084,32
2.2.6 Água e esgoto/COPASA	R\$	969,92
2.2.7 Telefonia Fixa/Móvel	R\$	4.033,63
2.2.8 Manutenção de Ar Condicionado	R\$	8.530,00
2.2.9 Produtos Padaria	R\$	2.350,40
2.2.10 Produtos Limpeza	R\$	1.986,14
2.2.11 Universo Fiber Comunicação Multimídia LTDA	R\$	959,88
2.2.12 Material de Consumo	R\$	1.408,55
2.2.13 Indenizações e Restituições	R\$	847,07
2.2.14 Auxílio-alimentação	R\$	12.000,00
<b>2.3 Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física</b>	<b>R\$</b>	<b>64.537,64</b>
2.3.1 Locação de Imóvel	R\$	15.947,64
2.3.2 Jetons	R\$	43.300,00
2.3.3 Serviços Limpeza	R\$	5.290,00
<b>2.4 Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica</b>	<b>R\$</b>	<b>111.985,50</b>
2.4.1 Perícias Médicas	R\$	573,54
2.4.2 Consultoria Previdenciária/Aliança	R\$	54.086,20

2.4.3 Consultoria Financeira/Mensurar	R\$ 11.545,00	
2.4.4 Sistema Folha de Pagamento	R\$ 20.280,00	
2.4.5 Portal Web	R\$ 4.145,68	
2.4.6 J G de Oliveira Informática e Suprimentos	R\$ 1.579,56	
2.4.7 Prosisco Projetos de Sistemas Ltda	R\$ 10.573,72	
2.4.8 Dataprev/Empresa de Tecnologia e Informações	R\$ 3.892,50	
2.4.9 Capacitações / SMI Educação e Treinamentos	R\$ 4.980,30	
2.4.10 Qualitycert Certificação	R\$ 329,00	
<b>2.5 Manutenção da Contribuição ao PASEP</b>	<b>R\$ 188.782,57</b>	
<b>2.6 Operação das Atividades Previdenciárias</b>	<b>R\$ 7.153.091,69</b>	
2.6.1 Aposentadorias RPPS	R\$ 6.325.796,04	
2.6.2 Pensões RPPS	R\$ 277.769,82	
2.6.3 Aposentadorias RPPS 13º/23	R\$ 526.487,43	
2.6.4 Pensões RPPS 13º/23	R\$ 23.038,40	
<b>2.6.6 Despesa Extra-Orçamentária</b>	<b>R\$ 1.320.392,51</b>	
<b>2.6.7 Despesa Extra-Aposentadorias do Tesouro</b>	<b>R\$ 577.104,60</b>	
<b>2.6.8 Despesa Extra-Pensionistas do Tesouro</b>	<b>R\$ 83.405,76</b>	
<b>2.6.9 Desp Extra-Pensionistas do Tesouro 13º/23</b>	<b>R\$ 48.092,05</b>	
<b>2.6.10 Desp.Extra-Aposentados do Tesouro 13º/23</b>	<b>R\$ 6.950,48</b>	
<b>Total das Despesas</b>	<b>R\$ 9.914.204,68</b>	
<b>Saldo em 31/12/2022</b>		<b>R\$ 49.027.322,98</b>
<b>Saldo em 31/12/2023</b>		<b>R\$ 60.693.653,99</b>

## 8 – GESTÃO JURÍDICA

O Juaprev possui um departamento jurídico composto por um Advogado responsável pelo assessoramento jurídico do Instituto.

O assessoramento jurídico se dá através de pareceres elaborados para o departamento de compras, contratos e licitação quando da realização de licitação e/ou dispensa de licitação; ainda com esclarecimentos a consultas realizadas pela diretoria executiva, que são esclarecidas após pesquisa jurisprudencial para cada tema apresentado, pesquisa essa realizada junto aos tribunais competentes; atendimento e esclarecimento de possíveis dúvidas atinentes aos direitos dos servidores.

O departamento jurídico ainda é responsável pelo recebimento e processamento de todas as demandas judiciais que já estão em curso e que venham ser ingressadas em desfavor do Instituto, devendo para tanto apresentar defesa, comparecer em audiências, acompanhar andamentos e prazos processuais, interpor recursos, etc., até o trâmite final de cada processo.



Atualmente, o Instituto possui 09 processos ativos em que figura como réu de forma direta ou subsidiária, tendo ocorrido o trânsito em julgado de 02 ações e ainda de 01 processo que figurava como autor da ação.

## 9 – GESTÃO ATUARIAL

Avaliação Atuarial é o estudo técnico desenvolvido pelo atuário, baseado nas características biométricas, demográficas, econômicas e financeiras da população e do plano de benefícios analisados, com o objetivo principal de estabelecer, de forma suficiente e adequada, os recursos necessários para a garantia dos pagamentos dos benefícios previstos pelo plano. O JUAPREV tem os serviços na área atuarial prestados pela Aliança Assessoria Atuarial LTDA, que deu todo suporte às necessidades do Instituto.

QUADRO 20: VARIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2021	AV. ATUARIAL 2022	AV. ATUARIAL 2023
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ 54.164.339,13	R\$ 58.690.447,42	R\$ 97.584.548,01
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ 75.149.677,42	R\$ 151.007.952,62	R\$ 170.213.352,30
= Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBC)	R\$ 129.314.016,55	R\$ 209.698.400,04	R\$ 267.797.900,31
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 34.799.137,16	R\$ 42.653.700,61	R\$ 49.021.011,62
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 0,00	R\$ 5.879.877,83	R\$ 9.778.367,92
<b>(=) RESERVA A AMORTIZAR</b>	<b>R\$ (94.514.879,39)</b>	<b>R\$ (161.164.821,60)</b>	<b>R\$ (208.998.520,77)</b>

Elaboração: Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial.

## 10 – TRANSPARÊNCIA

O JUAPREV mantém seu site [www.juaprev.com.br](http://www.juaprev.com.br) atualizado, publicando regularmente Atas dos Conselhos Administrativo, Fiscal, do Comitê de Investimentos, Política de Investimentos, Cálculo Atuarial, Balancetes e Balanços de Receita e Despesa, Legislações, Portarias, Demonstrativos, Licitações, Credenciamento, contracheque online, etc.

O Certificado de Regularidade Previdenciária emitido em 29/05/2023 vigorou até 25/11/2023 e, em 27/11/2023 foi emitido novo CRP com vigência até 25/05/2024.

## 11 – OUVIDORIA


A Ouvidoria é um serviço institucional para consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, que proporciona uma via de comunicação permanente entre a instituição e as pessoas ou grupos que nela possuem participação, investimentos ou outros interesses.

O Instituto de Previdência Municipal de Juatuba- JUAPREV disponibiliza em seu site [www.juaprev.com.br](http://www.juaprev.com.br) o canal FALE CONOSCO.

Juatuba, 15 de fevereiro de 2024.

  
**Elaboração:** Erika Ferreira dos Santos  
Divisão de Benefícios

  
**Revisão:** Shirlei Passos Pereira  
Servidora

  
**Aprovação :** Jaime Diniz Filho  
**Diretor Executivo**  
**Instituto de Previdência Municipal de Juatuba**

